

[붙임 5] 직무기술서

■ NCS 분류체계

| 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|--------------|-----------|------------|--------------|
| 01. 사업관리 | 01. 사업관리 | 01. 프로젝트관리 | 02. 프로젝트관리 |
| 02. 경영·회계·사무 | 01. 기획사무 | 01. 경영기획 | 01. 경영(사업)기획 |
| | 02. 총무·인사 | 03. 일반사무 | 02. 사무행정 |

■ 농정원 주요사업

농림수산물교육문화정보원은 농업·농촌 및 식품산업 기본법에 따라 농업 인적자원의 육성, 농식품·농촌 정보화의 촉진, 농촌 문화의 가치 확산 및 홍보, 농업경영체의 역량 제고, 농산물의 안전정보 제공 등을 효율적으로 추진함으로써 국가발전에 기여함을 목적으로 설립되었으며, 주요사업은 다음과 같습니다.

- 농업·농촌 및 식품산업 분야의 정보화 촉진, 농업·농촌에 관한 문화 창달 및 가치 확산·홍보
- 농업경영체로서의 기술수준 및 경영능력 제고, 농업·농촌 및 식품산업 분야의 전문인력 양성 등 인적자원 육성
- 농산물에 관한 안전정보의 제공, 정보교류의 활성화와 지식 및 산업재산권의 보호
- 농업·농촌 및 식품산업 분야의 통상정책과 국제협력에 관한 정보지원, 그 밖에 농림축산식품부장관이 지정 또는 위탁하는 사업

■ 직무수행 내용

※ 아래 직무능력 내용은 입사 후 직무수행의 내용과 범위를 제시한 것임.

- (프로젝트관리) 프로젝트관리란 프로젝트 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 프로젝트를 기획하고, 추진하는 실행계획에 대하여 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 프로젝트 이행 절차를 감시, 통제 및 종료하는 일이다.
 - 농업·농촌 관련 교육 기획 및 관리, 정책홍보 기획 및 관리, 귀농귀촌 기획 및 관리
 - 농산업 전문인력 육성과 지원을 위하여, 미래농업인력 육성, 청년농업인 육성, 전문농업인 육성, 농업인력 양성기반 강화
 - 중장기 농식품 정책홍보 전략 수립, 농업·농촌가치 확산, 농식품 소비촉진 및 관련정보 제공, 미디어 서비스 기획 및 운영, 미디어 콘텐츠 제작, 농식품 이슈관리 등
 - 귀농귀촌 통합플랫폼 콘텐츠에 대한 운영·관리를 지원하고, 지자체, 관계 기관의 귀농귀촌 정보(DB) 연계 업무를 지원
- (경영(사업)기획) 사업목표를 효과적으로 달성하기 위한 중장기 사업전략 방향과 방침을 설정하고, 그에 따른 목표를 수립하며, 이를 달성하기 위한 구체적인 계획을 수립 및 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일이다.
- (사무행정) 사무행정은 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일이다.

■ 능력단위

- (프로젝트관리) 01. 전략기획, 02. 통합관리, 03. 이해관계자 및 의사소통관리, 04. 범위관리, 05. 자원관리, 06. 시간관리, 07. 원가관리, 08. 리스크관리, 09. 품질관리, 10. 조달관리, 11. 이해관계자 및 의사소통관리
- (경영(사업)기획) 01. 사업환경분석, 03. 경영(사업)계획 수립, 04. 신규사업 기획, 06. 예산 관리, 07. 경영(사업)실적 분석, 09. 이해관계자 관리
- (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 자료관리, 04. 회의 운영·지원, 07. 사무행정 업무관리, 08. 사무환경조성

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

| | |
|-----------|--|
| 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 프로젝트 관리, 작업기술서, 합의서, 계약서, 조달계약, 계획서, 승인·변경에 대한 지식, 프로젝트 활동 목록에 대한 지식, 사업수행기준선, 작업분류체계(WBS)에 대한 지식 등 ○ (경영(사업)기획) 사업전략 및 핵심활동에 관한 지식, 연도별 예산관리 목표와 분배에 관한 지식 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 문서작성 규칙, 사무기기 운용 매뉴얼 등 |
| 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 계약서의 내용 파악, 계획의 합리성 분석, 벤치마킹 방법론, 집단 의사 결정기법에 대한 능력, 측정, 검수 및 확인할 수 있는 능력, 리스크관리 및 대안을 제시할 수 있는 능력 등 ○ (경영(사업)기획) 사업별 예산 및 인적자원 배분 기술, 사업환경 분석 기술, 비즈니스문서 작성 기술 ○ (사무행정) 요구사항 분석 능력, 일정 계획수립 능력, 일정관리 능력, 자료 검색 능력, 문서 정리 능력, 문서편철 능력 |
| 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 이해관계자의 요구사항을 존중하려는 태도, 상황분석을 종합하여 판단하는 태도 등 ○ (경영(사업)기획) 적극적인 업무 공유 태도, 성과 지향 추구 자세, 지속적인 업무진행 확인과 검토 자세, 업무 결과를 적극적으로 개선하려는 태도 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 업무 협조 태도, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 주의 깊은 관찰, 성실성 등 |

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS.학습모듈 검색
- <https://www.epis.or.kr/> 농림수산물교육문화정보원 홈페이지

■ NCS 분류체계

| 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|--------------|-----------|------------|--------------|
| ※ 신규개발 | | | 농업·농촌 교육훈련개발 |
| | | | 농업·농촌 교육훈련운영 |
| 01. 사업관리 | 01. 사업관리 | 01. 프로젝트관리 | 02. 프로젝트관리 |
| 02. 경영·회계·사무 | 02. 총무·인사 | 03. 일반사무 | 02. 사무행정 |

■ 농정원 주요사업

농림수산물교육문화정보원은 농업·농촌 및 식품산업 기본법에 따라 농업 인적자원의 육성, 농식품·농촌 정보화의 촉진, 농촌 문화의 가치 확산 및 홍보, 농업경영체의 역량 제고, 농산물의 안전정보 제공 등을 효율적으로 추진함으로써 국가발전에 기여함을 목적으로 설립되었으며, 주요사업은 다음과 같습니다.

- 농업·농촌 및 식품산업 분야의 정보화 촉진, 농업·농촌에 관한 문화 창달 및 가치 확산·홍보
- 농업경영체로의 기술수준 및 경영능력 제고, 농업·농촌 및 식품산업 분야의 전문인력 양성 등 인적자원 육성
- 농산물에 관한 안전정보의 제공, 정보교류의 활성화와 지식 및 산업재산권의 보호
- 농업·농촌 및 식품산업 분야의 통상정책과 국제협력에 관한 정보지원, 그 밖에 농림축산식품부장관이 지정 또는 위탁하는 사업

■ 직무수행 내용

※ 아래 직무능력 내용은 입사 후 직무수행의 내용과 범위를 제시한 것임.

- (농업·농촌 교육훈련개발·운영) 농업·농촌 교육훈련개발·운영은 농산업 전문인력 육성과 지원을 위하여, 전문농업인 육성, 농업인력 양성기반 강화를 수행하는 일이다.
- (프로젝트관리) 프로젝트관리란 프로젝트 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 프로젝트를 기획하고, 추진하는 실행계획에 대하여 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 프로젝트 이행 절차를 감시, 통제 및 종료하는 일이다.
- (사무행정) 사무행정은 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일이다.

■ 능력단위

- (농업·농촌 교육훈련개발) 농업교육·일자리 네트워킹 관리, 농업교육·일자리 관련 동향분석, 농업교육·일자리 자원발굴조사, 농업교육·일자리 기획, 농업교육·일자리 개발전략 수립, 농업교육·일자리 사업성분석, 농업교육·일자리 실행전략 수립, 농업교육·일자리 평가개선 등
- (농업·농촌 교육훈련운영) 농업·농촌 교육훈련 계획수립, 환경관리, 농업·농촌 교육훈련 프로그램 운영관리, 농업·농촌 교육훈련 안전관리, 농업·농촌 교육훈련 인력관리, 농업·농촌 교육훈련 홍보고객관리, 농업·농촌 교육훈련 재무회계관리, 농업·농촌 교육훈련 서비스품질관리, 농업·농촌 교육훈련 행정업무관리 및 성과관리 등
- (프로젝트관리) 01. 전략기획, 02. 통합관리, 03. 이해관계자관리, 04. 범위관리, 05. 인적자원관리 06. 일정관리, 07. 원가관리, 08. 리스크관리, 09. 품질관리, 10. 조달관리, 11. 의사소통관리
- (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 자료관리, 04. 회의 운영·지원, 07. 사무행정 업무관리, 08 사무환경조성

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

| | |
|-----------|--|
| 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (농업·농촌 교육훈련개발) 농업교육·일자리 방향 설정 방법, 농업교육·일자리 및 프로그램 내용 선정 방법, 수요 조사 및 예측 방법, 농업교육·일자리개발·운영 모니터링 절차·기법, 농업교육·일자리 교육생 만족도 조사 기법 등 ○ (농업·농촌 교육훈련운영) 교육프로그램 목표 설정 및 관리 방법, 농업, 농촌교육프로그램의 유형 분류, 교육시설 관련 인허가 절차 및 방법, 평가보고서 작성 절차·방법 등 ○ (프로젝트관리) 프로젝트 기획 계획 수립, 기업환경의 조직 내부 및 외부요인 분석에 대한 지식, 작업기술서(제안요청서, 과업지시서 등), 합의서, 계약서, 조달계약, 계획서, 승인·변경에 대한 지식, 프로젝트 활동 목록에 대한 지식, 사업수행기준선, 작업분류체계(WBS)에 대한 지식, 리스크 분석·관리 기법, 리스크관리 도구 및 대응에 대한 지식, 프로젝트관리계획서에 대한 지식, 평가 기준에 대한 지식, 농업·농촌에 대한 이해 및 이슈동향 파악 지식, 프로젝트 홍보·마케팅 기획 등 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 문서작성 규칙, 사무기기 운용 매뉴얼 등 |
| 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (농업·농촌 교육훈련개발) 대상별로 차별화된 농업교육·일자리 개발능력, 농업, 농촌 환경을 고려한 활용능력, 농업교육·일자리 개발 관련 지식의 활용과 적용 능력, 농업교육·일자리 성공요인 분석 능력, 농업교육·일자리개발·운영 모니터링 벤치마킹 활용 능력 등 ○ (농업·농촌 교육훈련운영) 결과보고서 작성기술, 업무 관련 관계자와의 의사소통 능력 등 ○ (프로젝트관리) 계약서의 내용 파악, 계획의 합리성 분석, 벤치마킹 방법론, 집단 의사 결정기법에 대한 능력, 측정, 검수 및 확인할 수 있는 능력, 업무의 우선순위를 설정할 수 있는 능력, 자료 분석기술에 대한 능력, 프로젝트관리 계획을 수립할 수 있는 능력, 리스크관리 및 대안을 제시할 수 있는 능력, 이해관계자를 분류 및 분석할 수 있는 능력 등 ○ (사무행정) 요구사항 분석 능력, 일정 계획수립 능력, 일정관리 능력, 자료 검색 능력, 문서 정리 능력, 문서편철 능력 등 |
| 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (농업·농촌 교육훈련개발) 특성화된 농업교육·일자리 개발을 위한 적극적 태도, 농업교육·일자리 개발을 통한 농업, 농촌 및 지역발전 노력 등 ○ (농업·농촌 교육훈련운영) 모니터링 정보자료를 분석·반영하려는 자세, 적합한 컨설팅 역량을 가진 업체를 선별하려는 태도, 학습자에 대한 적극적 지원 자세 ○ (프로젝트관리) 이해관계자의 요구사항을 존중하려는 태도, 상황분석을 종합하여 판단하는 태도, 원활한 의사소통 교환을 하려는 의지 및 태도, 논리적이고 객관적으로 사고하려는 태도, 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도 등 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 업무 협조 태도, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 주의 깊은 관찰, 성실성 등 |

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS.학습모듈 검색 ○ <https://www.epis.or.kr/> 농림수산물교육문화정보원 홈페이지

■ NCS 분류체계

| 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|--------------|----------|--------------------------|--------------|
| 01. 사업관리 | 01. 사업관리 | 01. 프로젝트관리 | 02. 프로젝트관리 |
| 02. 경영·회계·사무 | 01. 기획사무 | 02. 홍보·광고 | 01. PR |
| | | | 02. 광고 |
| | 03. 마케팅 | 01. 마케팅전략기획 (농식품 마케팅) | |
| | 02. 총무인사 | 03. 일반사무 | 02. 사무행정 |
| 24. 농림어업 | 01. 축산 | 01. 축산자원개발 | 04. 수의서비스 |
| | | | 08. 반려동물행동교정 |

■ 농정원 주요사업

농림수산물교육문화정보원은 농업·농촌 및 식품산업 기본법에 따라 농업 인적자원의 육성, 농식품·농촌 정보화의 촉진, 농촌 문화의 가치 확산 및 홍보, 농업경영체제의 역량 제고, 농산물의 안전정보 제공 등을 효율적으로 추진함으로써 국가발전에 기여함을 목적으로 설립되었으며, 주요사업은 다음과 같습니다.

- 농업·농촌 및 식품산업 분야의 정보화 촉진, 농업·농촌에 관한 문화 창달 및 가치 확산·홍보
- 농업경영체로의 기술수준 및 경영능력 제고, 농업·농촌 및 식품산업 분야의 전문인력 양성 등 인적자원 육성
- 농산물에 관한 안전정보의 제공, 정보교류의 활성화와 지식 및 산업재산권의 보호
- 농업·농촌 및 식품산업 분야의 통상정책과 국제협력에 관한 정보지원, 그 밖에 농림축산식품부장관이 지정 또는 위탁하는 사업

■ 직무수행 내용

※ 아래 직무능력 내용은 입사 후 직무수행의 내용과 범위를 제시한 것임.

- (프로젝트관리) 농업·농촌 및 농식품에 관한 국민들의 인식전환을 위해 정책 홍보 사업을 기획하고, 추진하는 실행계획에 대하여 다양한 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 프로젝트 이행 절차를 감시 및 통제하는 프로젝트 전반에 대한 업무 수행
- (PR) PR은 농업·농촌 및 농식품의 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 매체를 이용한 커뮤니케이션 활동, 효과 측정과 피드백 등 수행
- (광고) 광고는 농업·농촌 및 농식품의 브랜드 인지도 제고와 이미지 구축을 위해 구체적인 전략을 수립하고 메시지를 개발하여 다양한 매체를 통해 커뮤니케이션
- (농식품마케팅) 농식품 마케팅이란 우리나라 농업·농촌 및 농식품 경쟁우위 확보와 가치를 향상시키기 위하여 마케팅 목표 수립과 목표시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적으로 대응
- (수의서비스) 수의서비스는 동물생명 존중을 바탕으로 동물을 치료하는 업무와 더불어 국민의 안전을 위한 검역·방역 관리, 축산식품안전관리와 같은 동물과 국민의 건강한 삶과 동물 자원 보호를 위한 업무 수행
- (반려동물행동교정) 반려동물행동교정이란 반려견이 인간과 더불어 살 수 있도록 반려견의 행동, 습성, 의사표현 등에 대한 전문지식을 활용하여 사회화 훈련, 문제행동, 예방, 문제행동교정 등 상담, 교육, 훈련
- (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 대응하고 지원하고 관리

■ 능력단위

- (프로젝트관리) 01. 전략기획, 02. 통합관리, 03. 이해관계자 및 의사소통관리, 04. 범위관리, 05. 자원관리, 06. 시간관리, 07. 원가관리, 08. 리스크관리, 09. 품질관리, 10. 조달관리, 11. 이해관계자 및 의사소통관리
- (PR) 03. 온라인 PR, 04. 오프라인 PR, 05. 언론 홍보, 07. 사회공헌활동, 11. PR 환경분석, 14. PR 환경조사, 15. PR 전략 수립
- (광고) 05. 광고 전략 수립, 07. 광고 집행 관리, 08. 광고 효과 평가
- (농식품마케팅) 08. 농식품 마케팅전략 계획수립, 10. STP전략 수립, 12. 마케팅믹스전략 수립, 14. 마케팅 성과관리
- (수의서비스) 11. 동물복지관리
- (반려동물행동교정) 01. 반려견 행동분석, 02. 반려견 교육방향 설계, 03. 반려견 보호자 교육, 04. 문제행동 교정, 05. 반려견 문제행동 예방교육, 06. 반려견 예절교육, 07. 보조견훈련, 08. 반려견 스포츠, 09. 반려견 생활관리, 10. 반려견 고객센터 서비스 제공
- (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 자료관리, 04. 회의 운영·지원, 07. 사무행정 업무관리, 08 사무환경조성

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

| | |
|-----------|--|
| 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 프로젝트 관리, 작업기술서, 합의서, 계약서, 조달계약, 계획서, 승인·변경에 대한 지식, 프로젝트 활동 목록에 대한 지식, 사업수행기준선, 작업분류체계(WBS)에 대한 지식 등 ○ (PR) 콘텐츠 유형별 특성, 언론의 종류별 특성, 커뮤니케이션 일반이론, 위기관리 커뮤니케이션, 프로그램 보호법, 바이럴 방법, 저작권, 온라인 보호법, 온라인 빅데이터 분석 ○ (광고) PEST 분석 기법, SWOT 분석 기법, 주요 거시적·미시적 환경요소, 커뮤니케이션 일반이론, 스토리텔링 기법, 매체 종류와 특성, 온라인 PR 정책, 미디어 종류 및 특성에 대한 이해, PR 목표, 소비자 행동유형 ○ (농식품마케팅) 조직의 특성과 사업영역에 관한 지식(농업·농촌 및 농식품 관련지식), 마케팅 성과 지표 개발 및 관리, 마케팅 믹스, 통합적 마케팅 커뮤니케이션 STP(Segmentation ,Targeting ,Positioning), IMC(Integrated Marketing Communication) 개념, 마케팅조사방법론 ○ (수의서비스) 반려동물 건강 및 기초 수의학, 반려동물 생태 및 행동학, 동물사육 관리 기준, 동물복지 인증제도 및 평가 기준 등 ○ (반려동물행동교정) 반려동물 행동학 및 심리학, 동물복지 및 동물보호법 관련 법규, 반려동물 행동 교정 기법 및 훈련 방법론, 반려동물 관련 산업 동향 및 정책, 교육 및 프로그램 기획 및 운영 등 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 문서작성 규칙, 사무기기 운용 매뉴얼 등 |
| 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 계약서의 내용 파악, 계획의 합리성 분석, 벤치마킹 방법론, 집단 의사 결정기법에 대한 능력, 측정, 검수 및 확인할 수 있는 능력, 리스크관리 및 대안을 제시할 수 있는 능력 등 ○ (PR) 성과지표 개발 능력, 분석도구 활용 능력, 기획력, 콘셉트 설정 능력, 키워드 도출 능력, 이벤트 운영 능력, 개신안 도출 능력, 언론의 종류별 특성, 언어표현 능력, 상황별 대응 능력, 대상 이용자에 적합한 미디어를 선택할 수 있는 능력, 콘셉트 도출 능력, 핵심 메시지 개발 능력 ○ (광고) 유관부서 협의 능력, 논리적인 기획서 작성 능력, 결과물 분석·평가 능력, 보고서 작성 능력 ○ (농식품마케팅) 목표시장 및 목표고객 선정 기술, 마케팅 메시지 전달능력, 성과지표 개발 능력 ○ (수의서비스) 반려동물 및 산업동물 복지 향상 프로그램 기획 및 운영, 동물보호 및 복지관련 교육 및 홍보, 동물 복지 관련 자료 수집 및 분석, 법규 및 정책변화에 따른 대응 능력 등 ○ (반려동물행동교정) 반려동물 행동 분석 및 문제행동 평가, 맞춤형 행동 교정 계획 수립 및 실행, 보호자 대상 반려동물 행동 교육, 반려동물 훈련 및 행동 수정 기법 적용, 반려동물 관련 자격 검정 및 교육과정 운영 지원 등 ○ (사무행정) 요구사항 분석 능력, 일정 계획수립 능력, 일정관리 능력, 자료 검색 능력, 문서 정리 능력, 문서편철 능력 |
| 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 이해관계자의 요구사항을 존중하려는 태도, 상황분석을 종합하여 판단하는 태도 등 ○ (PR) 협력사와의 원활한 상호 소통, 정보와 조직 이슈에 대한 관심, 콘셉트와 콘텐츠의 창의성, 문제점에 대한 개선 의지, 상황 대응의 민첩성, 미디어 수용자의 이용 행태 조사를 위한 적극적인 태도 ○ (광고) 변화를 수용하려는 자세, 분석내용에 대한 균형 있는 시각의 유지, 광고 전략의 핵심을 전달하고자 하는 자세, 주요 미디어 사용자 이용형태에 대한 주의 깊은 관찰력 유지 ○ (농식품마케팅) 제품(농업·농촌 및 농식품 관련지식) 특성의 철저한 이해를 통한 정확한 마케팅 목표 수립 자세, 성공적인 마케팅 실행을 위한 융·복합적 마인드, 고객의 제품 의사결정에 미치는 중요 요인을 분석하고자 하는 태도, 원인과 결과를 정확히 파악하고자 하는 적극적 의지, 광고매체의 최신동향을 적극적으로 파악하려는 자세 ○ (수의서비스) 주어진 정보를 통합적으로 분석하려는 태도, 지속적인 자기개발과 전문성 향상을 위한 학습 태도 등 ○ (반려동물행동교정) 동물 복지 및 보호에 대한 윤리적 책임감, 업무에 대한 성실성과 책임감, 팀워크 및 협업을 중시하는 태도, 지속적인 자기개발과 학습의지 등 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 업무 협조 태도, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 주의 깊은 관찰, 성실성 |

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS.학습모듈 검색 ○ <https://www.epis.or.kr/> 농림수산식품교육문화정보원 홈페이지

■ NCS 분류체계

| 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|--------------|-----------|------------|------------------------------|
| | ※ 신규개발 | | 농업·농촌 교육훈련개발 농업·농촌 교육훈련운영 |
| 01. 사업관리 | 01. 사업관리 | 01. 프로젝트관리 | 02. 프로젝트관리 |
| 02. 경영·회계·사무 | 02. 총무·인사 | 03. 일반사무 | 02. 사무행정 |

■ 농정원 주요사업

농림수산물교육문화정보원은 농업·농촌 및 식품산업 기본법에 따라 농업 인적자원의 육성, 농식품·농촌 정보화의 촉진, 농촌 문화의 가치 확산 및 홍보, 농업경영체의 역량 제고, 농산물의 안전정보 제공 등을 효율적으로 추진함으로써 국가발전에 기여함을 목적으로 설립되었으며, 주요사업은 다음과 같습니다.

- 농업·농촌 및 식품산업 분야의 정보화 촉진, 농업·농촌에 관한 문화 창달 및 가치 확산·홍보
- 농업경영체로의 기술수준 및 경영능력 제고, 농업·농촌 및 식품산업 분야의 전문인력 양성 등 인적자원 육성
- 농산물에 관한 안전정보의 제공, 정보교류의 활성화와 지식 및 산업재산권의 보호
- 농업·농촌 및 식품산업 분야의 통상정책과 국제협력에 관한 정보지원, 그 밖에 농림축산식품부장관이 지정 또는 위탁하는 사업

■ 직무수행 내용

※ 아래 직무능력 내용은 입사 후 직무수행의 내용과 범위를 제시한 것임.

- (농업·농촌 교육훈련개발·운영) 농업·농촌 교육훈련개발·운영은 농산업 전문인력 육성과 지원을 위하여, 전문농업인 육성, 농업인력 양성기반 강화를 수행하는 일이다.
- (프로젝트관리) 프로젝트관리란 프로젝트 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 프로젝트를 기획하고, 추진하는 실행계획에 대하여 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 프로젝트 이행 절차를 감시, 통제 및 종료하는 일이다.
- (사무행정) 사무행정은 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일이다.

■ 능력단위

- (농업·농촌 교육훈련개발) 농업교육·일자리 네트워킹 관리, 농업교육·일자리 관련 동향분석, 농업교육·일자리 자원발굴조사, 농업교육·일자리 기획, 농업교육·일자리 개발전략 수립, 농업교육·일자리 사업성분석, 농업교육·일자리 실행전략 수립, 농업교육·일자리 평가개선 등
- (농업·농촌 교육훈련운영) 농업·농촌 교육훈련 계획수립, 환경관리, 농업·농촌 교육훈련 프로그램 운영관리, 농업·농촌 교육훈련 안전관리, 농업·농촌 교육훈련 인력관리, 농업·농촌 교육훈련 홍보고객관리, 농업·농촌 교육훈련 재무회계관리, 농업·농촌 교육훈련 서비스품질관리, 농업·농촌 교육훈련 행정업무관리 및 성과관리 등
- (프로젝트관리) 01. 전략기획, 02. 통합관리, 03. 이해관계자관리, 04. 범위관리, 05. 인적자원관리 06. 일정관리, 07. 원가관리, 08. 리스크관리, 09. 품질관리, 10. 조달관리, 11. 의사소통관리
- (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 자료관리, 04. 회의 운영·지원, 07. 사무행정 업무관리, 08 사무환경조성

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

| | |
|-----------|--|
| 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (농업·농촌 교육훈련개발) 농업교육·일자리 방향 설정 방법, 농업교육·일자리 및 프로그램 내용 선정 방법, 수요 조사 및 예측 방법, 농업교육·일자리개발·운영 모니터링 절차·기법, 농업교육·일자리 교육생 만족도 조사 기법 등 ○ (농업·농촌 교육훈련운영) 교육프로그램 목표 설정 및 관리 방법, 농업, 농촌교육프로그램의 유형 분류, 교육시설 관련 인허가 절차 및 방법, 평가보고서 작성 절차·방법 등 ○ (프로젝트관리) 프로젝트 기획 계획 수립, 기업환경의 조직 내부 및 외부요인 분석에 대한 지식, 작업기술서(제안요청서, 과업지시서 등), 합의서, 계약서, 조달계약, 계획서, 승인·변경에 대한 지식, 프로젝트 활동 목록에 대한 지식, 사업수행기준선, 작업분류체계(WBS)에 대한 지식, 리스크 분석·관리 기법, 리스크관리 도구 및 대응에 대한 지식, 프로젝트관리계획서에 대한 지식, 평가 기준에 대한 지식, 농업·농촌에 대한 이해 및 이슈동향 파악 지식, 프로젝트 홍보·마케팅 기획 등 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 문서작성 규칙, 사무기기 운용 매뉴얼 등 |
| 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (농업·농촌 교육훈련개발) 대상별로 차별화된 농업교육·일자리 개발능력, 농업, 농촌 환경을 고려한 활용능력, 농업교육·일자리 개발 관련 지식의 활용과 적용 능력, 농업교육·일자리 성공요인 분석 능력, 농업교육·일자리개발·운영 모니터링 벤치마킹 활용 능력 등 ○ (농업·농촌 교육훈련운영) 결과보고서 작성기술, 업무 관련 관계자와의 의사소통 능력 등 ○ (프로젝트관리) 계약서의 내용 파악, 계획의 합리성 분석, 벤치마킹 방법론, 집단 의사 결정기법에 대한 능력, 측정, 검수 및 확인할 수 있는 능력, 업무의 우선순위를 설정할 수 있는 능력, 자료 분석기술에 대한 능력, 프로젝트관리 계획을 수립할 수 있는 능력, 리스크관리 및 대안을 제시할 수 있는 능력, 이해관계자를 분류 및 분석할 수 있는 능력 등 ○ (사무행정) 요구사항 분석 능력, 일정 계획수립 능력, 일정관리 능력, 자료 검색 능력, 문서 정리 능력, 문서편철 능력 등 |
| 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (농업·농촌 교육훈련개발) 특성화된 농업교육·일자리 개발을 위한 적극적 태도, 농업교육·일자리 개발을 통한 농업, 농촌 및 지역발전 노력 등 ○ (농업·농촌 교육훈련운영) 모니터링 정보자료를 분석·반영하려는 자세, 적합한 컨설팅 역량을 가진 업체를 선별하려는 태도, 학습자에 대한 적극적 지원 자세 ○ (프로젝트관리) 이해관계자의 요구사항을 존중하려는 태도, 상황분석을 종합하여 판단하는 태도, 원활한 의사소통 교환을 하려는 의지 및 태도, 논리적이고 객관적으로 사고하려는 태도, 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도 등 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 업무 협조 태도, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 주의 깊은 관찰, 성실성 등 |

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS.학습모듈 검색 ○ <https://www.epis.or.kr/> 농림수산물교육문화정보원 홈페이지

■ NCS 분류체계

| 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|--------------|----------|------------|---------------------------|
| 01. 사업관리 | 01. 사업관리 | 01. 프로젝트관리 | 02. 프로젝트관리 |
| 02. 경영·회계·사무 | 01. 기획사무 | 02. 홍보·광고 | 01. PR 02. 광고 |
| | | 03. 마케팅 | 01. 마케팅전략기획 (농식품 마케팅) |
| | 02. 총무인사 | 03. 일반사무 | 02. 사무행정 |
| 24. 농림어업 | 01. 축산 | 01. 축산자원개발 | 04. 수의서비스 08. 반려동물행동교정 |

■ 농정원 주요사업

농림수산물교육문화정보원은 농업·농촌 및 식품산업 기본법에 따라 농업 인적자원의 육성, 농식품·농촌 정보화의 촉진, 농촌 문화의 가치 확산 및 홍보, 농업경영체의 역량 제고, 농산물의 안전정보 제공 등을 효율적으로 추진함으로써 국가발전에 기여함을 목적으로 설립되었으며, 주요사업은 다음과 같습니다.

- 농업·농촌 및 식품산업 분야의 정보화 촉진, 농업·농촌에 관한 문화 창달 및 가치 확산·홍보
- 농업경영체로의 기술수준 및 경영능력 제고, 농업·농촌 및 식품산업 분야의 전문인력 양성 등 인적자원 육성
- 농산물에 관한 안전정보의 제공, 정보교류의 활성화와 지식 및 산업재산권의 보호
- 농업·농촌 및 식품산업 분야의 통상정책과 국제협력에 관한 정보지원, 그 밖에 농림축산식품부장관이 지정 또는 위탁하는 사업

■ 직무수행 내용

※ 아래 직무능력 내용은 입사 후 직무수행의 내용과 범위를 제시한 것임.

- (프로젝트관리) 농업·농촌 및 농식품에 관한 국민들의 인식전환을 위해 정책 홍보 사업을 기획하고, 추진하는 실행계획에 대하여 다양한 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 프로젝트 이행 절차를 감시 및 통제하는 프로젝트 전반에 대한 업무 수행
- (PR) PR은 농업·농촌 및 농식품의 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 매체를 이용한 커뮤니케이션 활동, 효과 측정과 피드백 등 수행
- (광고) 광고는 농업·농촌 및 농식품의 브랜드 인지도 제고와 이미지 구축을 위해 구체적인 전략을 수립하고 메시지를 개발하여 다양한 매체를 통해 커뮤니케이션
- (농식품마케팅) 농식품 마케팅이란 우리나라 농업·농촌 및 농식품 경쟁우위 확보와 가치를 향상시키기 위하여 마케팅 목표 수립과 목표시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적으로 대응
- (수의서비스) 수의서비스는 동물생명 존중을 바탕으로 동물을 치료하는 업무와 더불어 국민의 안전을 위한 검역·방역 관리, 축산식품안전관리와 같은 동물과 국민의 건강한 삶과 동물 자원 보호를 위한 업무 수행
- (반려동물행동교정) 반려동물행동교정이란 반려견이 인간과 더불어 살 수 있도록 반려견의 행동, 습성, 의사표현 등에 대한 전문지식을 활용하여 사회화 훈련, 문제행동, 예방, 문제행동교정 등 상담, 교육, 훈련
- (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 대응하고 지원하고 관리

■ 능력단위

- (프로젝트관리) 01. 전략기획, 02. 통합관리, 03. 이해관계자 및 의사소통관리, 04. 범위관리, 05. 자원관리, 06. 시간관리, 07. 원가관리, 08. 리스크관리, 09. 품질관리, 10. 조달관리, 11. 이해관계자 및 의사소통관리
- (PR) 03. 온라인 PR, 04. 오프라인 PR, 05. 언론 홍보, 07. 사회공헌활동, 11. PR 환경분석, 14. PR 환경조사, 15. PR 전략 수립
- (광고) 05. 광고 전략 수립, 07. 광고 집행 관리, 08. 광고 효과 평가
- (농식품마케팅) 08. 농식품 마케팅전략 계획수립, 10. STP전략 수립, 12. 마케팅믹스전략 수립, 14. 마케팅 성과관리
- (수의서비스) 11. 동물복지관리
- (반려동물행동교정) 01. 반려견 행동분석, 02. 반려견 교육방향 설계, 03. 반려견 보호자 교육, 04. 문제행동 교정, 05. 반려견 문제행동 예방교육, 06. 반려견 예절교육, 07. 보조견훈련, 08. 반려견 스포츠, 09. 반려견 생활관리, 10. 반려견 고객센터 서비스 제공
- (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 자료관리, 04. 회의 운영·지원, 07. 사무행정 업무관리, 08 사무환경조성

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

| | |
|-----------|--|
| 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 프로젝트 관리, 작업기술서, 합의서, 계약서, 조달계약, 계획서, 승인·변경에 대한 지식, 프로젝트 활동 목록에 대한 지식, 사업수행기준선, 작업분류체계(WBS)에 대한 지식 등 ○ (PR) 콘텐츠 유형별 특성, 언론의 종류별 특성, 커뮤니케이션 일반이론, 위기관리 커뮤니케이션, 프로그램 보호법, 바이럴 방법, 저작권, 온라인 보호법, 온라인 빅데이터 분석 ○ (광고) PEST 분석 기법, SWOT 분석 기법, 주요 거시적·미시적 환경요소, 커뮤니케이션 일반이론, 스토리텔링 기법, 매체 종류와 특성, 온라인 PR 정책, 미디어 종류 및 특성에 대한 이해, PR 목표, 소비자 행동유형 ○ (농식품마케팅) 조직의 특성과 사업영역에 관한 지식(농업·농촌 및 농식품 관련지식), 마케팅 성과 지표 개발 및 관리, 마케팅 믹스, 통합적 마케팅 커뮤니케이션 STP(Segmentation ,Targeting ,Positioning), IMC(Integrated Marketing Communication) 개념, 마케팅조사방법론 ○ (수의서비스) 반려동물 건강 및 기초 수의학, 반려동물 생태 및 행동학, 동물사육 관리 기준, 동물복지 인증제도 및 평가 기준 등 ○ (반려동물행동교정) 반려동물 행동학 및 심리학, 동물복지 및 동물보호법 관련 법규, 반려동물 행동 교정 기법 및 훈련 방법론, 반려동물 관련 산업 동향 및 정책, 교육 및 프로그램 기획 및 운영 등 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 문서작성 규칙, 사무기기 운용 매뉴얼 등 |
| 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 계약서의 내용 파악, 계획의 합리성 분석, 벤치마킹 방법론, 집단 의사 결정기법에 대한 능력, 측정, 검수 및 확인할 수 있는 능력, 리스크관리 및 대안을 제시할 수 있는 능력 등 ○ (PR) 성과지표 개발 능력, 분석도구 활용 능력, 기획력, 콘셉트 설정 능력, 키워드 도출 능력, 이벤트 운영 능력, 개신안 도출 능력, 언론의 종류별 특성, 언어표현 능력, 상황별 대응 능력, 대상 이용자에 적합한 미디어를 선택할 수 있는 능력, 콘셉트 도출 능력, 핵심 메시지 개발 능력 ○ (광고) 유관부서 협의 능력, 논리적인 기획서 작성 능력, 결과물 분석·평가 능력, 보고서 작성 능력 ○ (농식품마케팅) 목표시장 및 목표고객 선정 기술, 마케팅 메시지 전달능력, 성과지표 개발 능력 ○ (수의서비스) 반려동물 및 산업동물 복지 향상 프로그램 기획 및 운영, 동물보호 및 복지관련 교육 및 홍보, 동물 복지 관련 자료 수집 및 분석, 법규 및 정책변화에 따른 대응 능력 등 ○ (반려동물행동교정) 반려동물 행동 분석 및 문제행동 평가, 맞춤형 행동 교정 계획 수립 및 실행, 보호자 대상 반려동물 행동 교육, 반려동물 훈련 및 행동 수정 기법 적용, 반려동물 관련 자격 검정 및 교육과정 운영 지원 등 ○ (사무행정) 요구사항 분석 능력, 일정 계획수립 능력, 일정관리 능력, 자료 검색 능력, 문서 정리 능력, 문서편철 능력 |
| 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 이해관계자의 요구사항을 존중하려는 태도, 상황분석을 종합하여 판단하는 태도 등 ○ (PR) 협력사와의 원활한 상호 소통, 정보와 조직 이슈에 대한 관심, 콘셉트와 콘텐츠의 창의성, 문제점에 대한 개선 의지, 상황 대응의 민첩성, 미디어 수용자의 이용 행태 조사를 위한 적극적인 태도 ○ (광고) 변화를 수용하려는 자세, 분석내용에 대한 균형 있는 시각의 유지, 광고 전략의 핵심을 전달하고자 하는 자세, 주요 미디어 사용자 이용형태에 대한 주의 깊은 관찰력 유지 ○ (농식품마케팅) 제품(농업·농촌 및 농식품 관련지식) 특성의 철저한 이해를 통한 정확한 마케팅 목표 수립 자세, 성공적인 마케팅 실행을 위한 융·복합적 마인드, 고객의 제품 의사결정에 미치는 중요 요인을 분석하고자 하는 태도, 원인과 결과를 정확히 파악하고자 하는 적극적 의지, 광고매체의 최신동향을 적극적으로 파악하려는 자세 ○ (수의서비스) 주어진 정보를 통합적으로 분석하려는 태도, 지속적인 자기개발과 전문성 향상을 위한 학습 태도 등 ○ (반려동물행동교정) 동물 복지 및 보호에 대한 윤리적 책임감, 업무에 대한 성실성과 책임감, 팀워크 및 협업을 중시하는 태도, 지속적인 자기개발과 학습의지 등 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 업무 협조 태도, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 주의 깊은 관찰, 성실성 |

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS.학습모듈 검색 ○ <https://www.epis.or.kr/> 농림수산식품교육문화정보원 홈페이지

■ NCS 분류체계

| 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|--------------|-----------|------------|------------|
| 01. 사업관리 | 01. 사업관리 | 01. 프로젝트관리 | 02. 프로젝트관리 |
| 02. 경영·회계·사무 | 02. 총무·인사 | 03. 일반사무 | 02. 사무행정 |

■ 농정원 주요사업

농림수산물교육문화정보원은 농업·농촌 및 식품산업 기본법에 따라 농업 인적자원의 육성, 농식품·농촌 정보화의 촉진, 농촌 문화의 가치 확산 및 홍보, 농업경영체의 역량 제고, 농산물의 안전정보 제공 등을 효율적으로 추진함으로써 국가발전에 기여함을 목적으로 설립되었으며, 주요사업은 다음과 같습니다.

- 농업·농촌 및 식품산업 분야의 정보화 촉진, 농업·농촌에 관한 문화 창달 및 가치 확산·홍보
- 농업경영체로의 기술수준 및 경영능력 제고, 농업·농촌 및 식품산업 분야의 전문인력 양성 등 인적자원 육성
- 농산물에 관한 안전정보의 제공, 정보교류의 활성화와 지식 및 산업재산권의 보호
- 농업·농촌 및 식품산업 분야의 통상정책과 국제협력에 관한 정보지원, 그 밖에 농림축산식품부장관이 지정 또는 위탁하는 사업

■ 직무수행 내용

※ 아래 직무능력 내용은 입사 후 직무수행의 내용과 범위를 제시한 것임.

- (사무행정) 사무행정은 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일이다.
- (국제)
 - 국제통상지원사업 지원
- (교육)
 - 청년농업인 영농정착지원사업 지원
- (홍보)
 - 기관 홍보업무 지원
 - 천원의 아침밥 사업 지원
 - 반려견 기질평가·행동지도 인프라 구축사업 지원
- (정보화)
 - 농식품 ICT 융복합 촉진사업 지원
 - 농림행정 통계구축사업 지원
- (박람회)
 - 대한민국 농업박람회 사업 지원

■ 능력단위

- (프로젝트관리) 01. 전략기획, 02. 통합관리, 03. 이해관계자관리, 04. 범위관리, 05. 인적자원관리 06. 일정관리, 07. 원가관리, 08. 리스크관리, 09. 품질관리, 10. 조달관리, 11. 의사소통관리
- (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 자료관리, 04. 회의 운영·지원, 07. 사무행정 업무관리, 08 사무환경조성

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

| | |
|-----------|--|
| 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리 지원) 프로젝트 기획 계획 수립, 기업환경의 조직 내부 및 외부요인 분석에 대한 지식, 작업기술서(제안요청서, 과업지시서 등), 합의서, 계약서, 조달계약, 계획서, 승인·변경에 대한 지식, 프로젝트 활동 목록에 대한 지식, 사업수행기준선, 작업분류체계(WBS)에 대한 지식, 리스크 분석·관리 기법, 농업·농촌에 대한 이해 및 이슈동향 파악 지식, 홍보·마케팅 지식 등 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 문서작성 규칙, 사무기기 운용 매뉴얼 등 |
| 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리 지원) 계약서의 내용 파악, 계획의 합리성 분석, 벤치마킹 방법론, 업무의 우선순위를 설정할 수 있는 능력, 자료 분석기술에 대한 능력, 리스크관리 및 대안을 제시할 수 있는 능력, 이해관계자를 분류 및 분석할 수 있는 능력 등 ○ (사무행정) 요구사항 분석, 일정 계획수립 및 관리, 자료 검색, 문서 정리, 문서편철 능력 등 |
| 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리 지원) 이해관계자의 요구사항을 존중하려는 태도, 상황분석을 종합하여 판단하는 태도, 원활한 의사소통 교환을 하려는 의지 및 태도, 논리적이고 객관적으로 사고하려는 태도, 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도 등 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 업무 협조 태도, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 주의 깊은 관찰, 성실성 등 |

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS.학습모듈 검색 ○ <https://www.epis.or.kr/> 농림수산물교육문화정보원 홈페이지